

LICENCIATURA EN
**Administración y
Gestión Empresarial**

RVOE 3199

Institución
acreditada



100% en línea

+30 años

en Educación Escolarizada

+10

Licenciaturas

+10

Posgrados

+15 años

en Educación en Línea

+4500

estudiantes activos
en México, EE. UU.
y Latinoamérica.

Más de 30 años de **Excelencia Académica**



OBJETIVO



Duración:
8 cuatrimestres



Modalidad:
En línea



RVOE:
3199

A través de esta licenciatura:

Se busca que los estudiantes adquieran y apliquen principios fundamentales de administración, contabilidad, y finanzas, desarrollando habilidades para analizar y evaluar situaciones empresariales complejas. Además, se pretende que los alumnos diseñen estrategias de gestión y administración que promuevan la efectividad organizacional, fomentando la creatividad e innovación en la solución de problemas. Finalmente, se enfatiza la importancia de la ética profesional y el entendimiento del contexto socioeconómico para tomar decisiones informadas que contribuyan al desarrollo sostenible de las organizaciones.

Objetivos Específicos:

- Proveer a los profesionistas de las herramientas, técnicas y metodologías más actuales e innovadoras en materia de Administración.
- Proporcionar conocimientos y habilidades para la gestión administrativa para la inmediata, eficiente y eficaz ejecución de Planes de Estratégicos en los distintos ámbitos de las organizaciones públicas y privadas.
- Formar profesionistas especializados en Administración, capaces de generar soluciones emprendedoras, creativas e innovadoras en las organizaciones ante un entorno global rápidamente cambiante e inestable.
- Preparar profesionales que respondan a las demandas sociales y del mercado mediante la creación de empresas y estrategias integrales.
- Capacitar en estrategia para diseñar, implementar, dirigir y evaluar proyectos que cumplan objetivos organizacionales.

Requisitos Académicos:

- Bachillerato concluido.



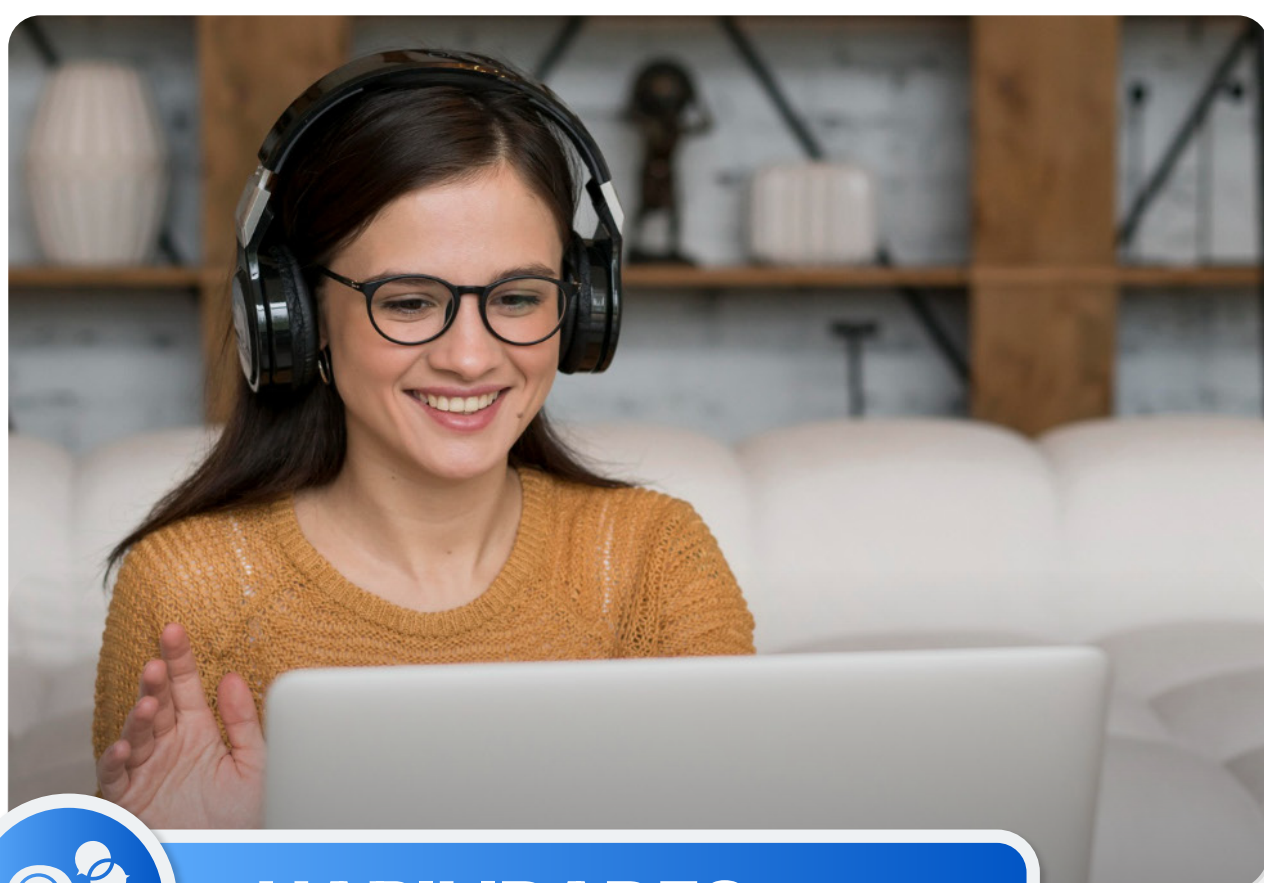
PERFIL DE EGRESO

Los egresados de esta licenciatura serán capaces de asumir liderazgos dentro de las organizaciones y contribuir a mejorar el campo de la administración y la gestión, con propuestas basadas en metodologías de intervención. Es responsabilidad del administrador mantenerse actualizado para el logro de objetivos organizacionales. El plan de estudios y el perfil de egreso integran una formación multidisciplinaria y especializada en administración.



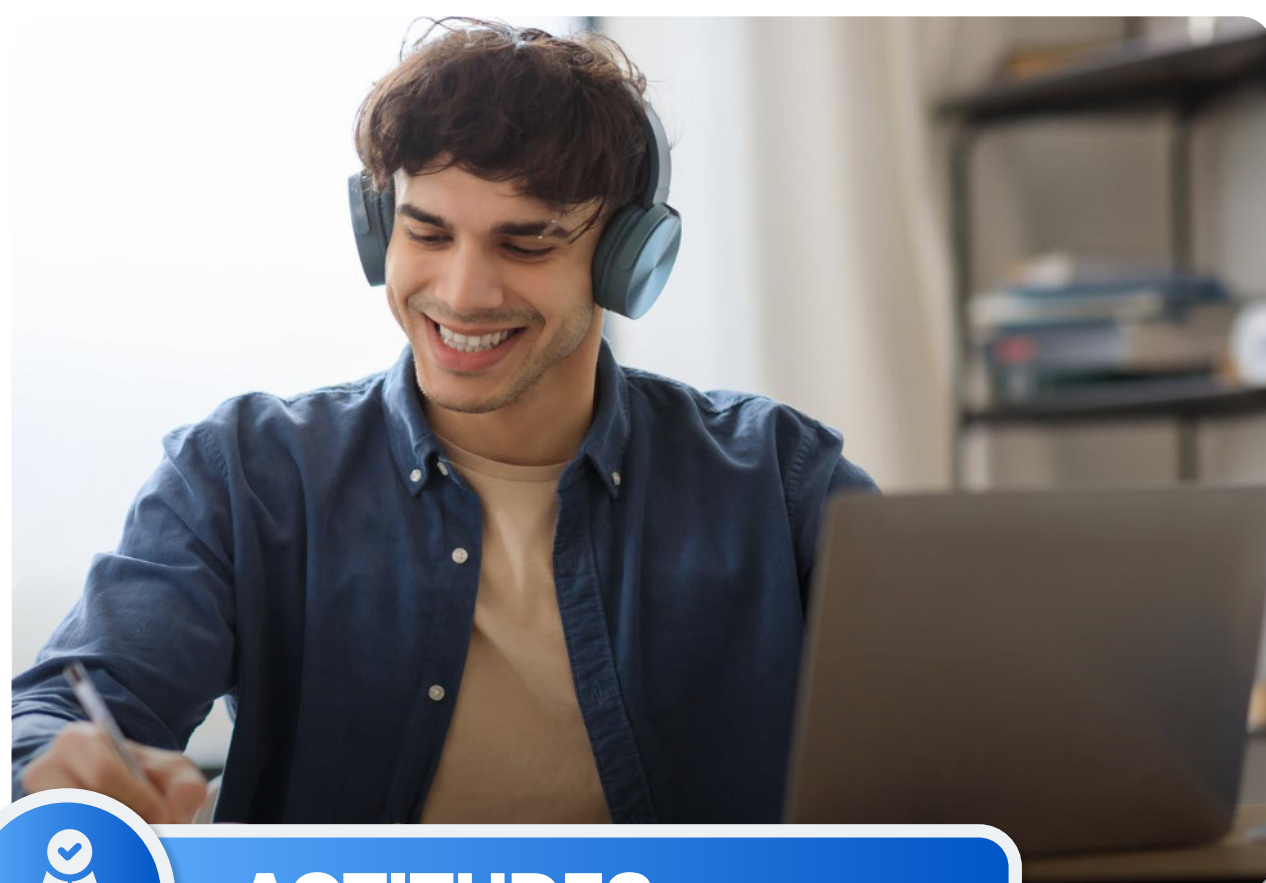
CONOCIMIENTOS

- Procesos administrativos para planear, dirigir y controlar organizaciones.
- Técnicas de gestión para la toma de decisiones.
- Evaluación de riesgos y proyectos de inversión.
- Cultura organizacional.
- Gestión de recursos para cumplir objetivos.
- Metodologías para soluciones empresariales con enfoque estratégico.



HABILIDADES

- Diseñar y ejecutar estrategias administrativas para la competitividad.
- Interpretar información administrativa para la toma de decisiones.
- Diseñar, implementar y evaluar proyectos de emprendimiento.
- Presentar proyectos y planes de negocio de forma eficaz.
- Manejar equipos multidisciplinarios.



ACTITUDES

- Crítica, analítica y reflexiva para cuestionar y mejorar la dinámica organizacional.
- Propositiva y proactiva ante necesidades administrativas.
- Ética con comportamiento honesto en su desempeño.
- Investigativa para generar y aplicar mejores prácticas administrativas.

PLAN DE ESTUDIOS

FORMACIÓN BÁSICA

- Administración Básica
- Contabilidad Básica
- Ética Profesional
- Matemáticas I
- Conceptos Básicos de Derecho
- Proceso Administrativo
- Contabilidad Práctica
- Economía
- Informática
- Sociología, Economía y Política de México
- Derecho Mercantil
- Mercadotecnia Básica
- Microeconomía
- Finanzas I
- Matemáticas II
- Contabilidad de Sociedades
- Estadística

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Formación Profesional Empresarial
- Metodología de la Investigación
- Seminario de Tesis

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

- Derecho Civil
- Administración de la Calidad
- Macroeconomía
- Finanzas II
- Paquetes Computacionales
- Elementos y Registros de los Costos
- Administración Pública
- Derecho del Trabajo
- Sociología del Trabajo
- Administración y Gestión del Talento Humano
- Análisis de Costos
- Presupuestos
- Obligaciones Fiscales Derivadas de una Actividad Laboral
- Control Interno
- Investigación de Operaciones
- Derecho Fiscal
- Comercio Internacional I
- Obligaciones Fiscales Personas Morales
- Administración de la Producción
- Finanzas III
- Mercadotecnia Avanzada
- Comercio Internacional II
- Estrategias Financieras
- Planeación Estratégica Aplicada
- Estrategias de Administración
- Auditoría Administrativa
- Comportamiento y Desarrollo Organizacional
- Tópicos Selectos de Administración en la Actualidad

BENEFICIOS EXTRA

Al ser estudiante de la **Universidad Cuauhtémoc Campus en Línea**, podrás **disfrutar de sus instalaciones** y **acceder a descuentos exclusivos** en las clínicas de la Universidad Cuauhtémoc plantel Aguascalientes presentando tu credencial de estudiante.

BIBLIOTECA

VIRTUAL

Cuando formas parte de la comunidad UCL, cuentas con un usuario para acceder a eLibro, con más de **130,000** títulos disponibles.

FÍSICA

También podrás acceder a la biblioteca de la UCA presentando tu credencial.

HORARIO LUN - VIE 7:00 a 22:00 h SÁB 8:00 a 16:00 h

GIMNASIO

Asimismo, tendrás acceso al gimnasio de la UCA presentando tu credencial.

HORARIO LUN - VIE 6:00 a 21:00 h SÁB 6:00 a 14:00 h

CLÍNICA DE ODONTOLOGÍA

Disfrutarás de descuentos exclusivos por ser estudiante en servicios como **odontología integral, preventiva y correctiva; endodoncia y ortodoncia.**

HORARIO LUN - VIE 8:00 a 16:00 h

CLÍNICA DE KINESIOLOGÍA

También contarás con descuentos exclusivos en la clínica de kinesiología de la UCA, en servicios como **ortopedia, ergonomía laboral, terapias manuales y kinefilaxia**, entre otros.

HORARIO LUN - VIE 8:00 a 19:00 h SÁB 8:00 a 12:00 h

CLÍNICA DE VETERINARIA

Podrás acceder a descuentos exclusivos en la clínica veterinaria en servicios como **desparasitación, esterilización y vacunación**, entre otros.

HORARIO LUN - VIE 8:00 a 17:00 h

INFORMES



Tel. México (449) 424 3901

informes.enlinea@ucuauhtemoc.edu.mx

Universidad Cuauhtémoc | Campus en Línea